

U.O.C. Provveditorato Economato Gestione e Logistica
Via San Martino - 87100 Cosenza
Tel. 0984/681.671 - Fax 0984/681.936

Codice Fiscale: 01987250782

Disciplinare di gara per l'affidamento a titolo gratuito del servizio di tesoreria e cassa e ogni altro servizio di cassa e tesoreria dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza. Durata anni cinque. Valore stimato del servizio €400.000,00 all'anno (art.4 del capitolato tecnico). CIG .722807080D

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza, in esecuzione della Determinazione N. _____ del _____ ha indetto una gara comunitaria nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/16 e ss. mm. ii., per l'affidamento del servizio specificato all'oggetto, per anni cinque, mediante Bando trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data _____, come previsto dall'art. 72 del D. Lgs. 50/2016. Inoltre, l'Azienda ha provveduto a fornire per via elettronica un accesso gratuito, illimitato e diretto, al presente Disciplinare e ad ogni documento di gara, ai sensi dell'art. 74 del D.lgs. 50/2016, precisando nel testo del Bando l'indirizzo Internet presso il quale tale documentazione è accessibile, ovvero www.aocosenza.it

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara.

Le spese per la pubblicazione del Bando sulla G.U. dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione (art. 26, comma 1 bis, d.l. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014).

ART. 1 - NORME PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria Offerta, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno _____, termine oltre il quale non sarà ritenuta valida ogni altra offerta, al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza - U.O.C. Provveditorato economato gestione e Logistica - Via San Martino s.n.c. - 87100 - Cosenza, in plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura e sigillato. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza comporterà l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul disciplinare di gara, potranno essere richiesti all'Azienda Ospedaliera di Cosenza - via S. Martino snc, 87100 - Cosenza - al Responsabile del Procedimento di gara, Sig.ra Rosa Maria Tiano, al seguente indirizzo di posta elettronica r.tiano@aocs.it - tel.0984/681.671 - Fax 0984/681.936; la richiesta di quesiti e/o chiarimenti dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato), pagina, articolo, su cui si chiede il chiarimento. Qualora non siano chiari gli estremi dei richiedenti, i quesiti non verranno presi in considerazione. **Il termine ultimo per la formulazione dei quesiti e/o chiarimenti è fissato per il giorno _____**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.aocosenza.it

Per chiarimenti o notizie sul Capitolato tecnico allegato e caratteristiche del servizio di Tesoreria e Cassa contattare: D. ssa Posteraro Flora dell'Ufficio Ragioneria dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza- tel. 0984/681/951 e 961 e mail f.posteraro@aocs.it

INVIO OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le tre buste contenenti l'offerta economica, la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, saranno inserite in un unico plico, **che sarà sigillato, controfirmato dal Legale rappresentante della società sui lembi di chiusura** (nastro passante, ceralacca etc.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità.

Detto plico dovrà contenere sul frontespizio:

- L'indirizzo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
- L'oggetto della gara ed il CIG ;
- I dati identificativi del mittente.

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - suggellata e controfirmata dal Legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nonché i dati identificativi del mittente, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'esame formale dei documenti amministrativi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

Le Ditte concorrenti dovranno inserire ed inviare i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal Legale rappresentante (o procuratore) del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;**
- b) **Accettazione incondizionata di tutte le clausole e prescrizioni del Capitolato speciale, del Disciplinare di gara e del Bando di gara. Il Disciplinare di gara ed il Capitolato speciale, dovranno essere restituiti sottoscritti, in calce, per accettazione dal Legale rappresentante della Ditta, a pena di esclusione dalla gara. N.B. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa, Il Capitolato speciale ed il disciplinare di gara dovranno essere sottoscritti **per accettazione**, dai Legali rappresentanti di tutte le Ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito); ovvero, dal Legale rappresentante della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito);**
- c) **Patto di integrità (allegato al presente Disciplinare), debitamente sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della società concorrente;**
- d) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., con la quale il concorrente attesta quanto segue:**
 - d1) Che la propria offerta è giudicata congrua e irrevocabile, per cui la società si impegna a prestare il Servizio regolarmente in caso di aggiudicazione;
 - d2) l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la società, specificando, in particolare: il Nome ed il Cognome, la data, il luogo di nascita e la qualifica dell'offerente sottoscrittore; inoltre, nel caso in cui il soggetto legittimato a sottoscrivere non sia offerente in proprio, devono essere indicati la Ragione Sociale ed il codice fiscale della Ditta per la quale si presenta l'offerta;
 - d3) di accettare incondizionatamente il Foro di Cosenza come competente per eventuali controversie;
 - d4) di essere in regola con gli adempimenti INPS, INAIL (Mod. DURC);
 - d5) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.L.gs 50/16 e ss.mm. ii.;
 - d6) di non aver subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi 5 anni per inadempimento contrattuale, né subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio, né di aver commesso grave negligenza o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - d7) che il Titolare, il legale rappresentante, tutti i soci, nonché gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza della Ditta, non si trovino in alcuna delle condizioni previste, in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa", dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s. m. e i.;
 - d8) che la società è in regola con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. n. 68/99**;
 - d9) Che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che l'eventuale falsità della stessa :
 - Comporta sanzioni penali (art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15);

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

Le società Concorrenti dovranno altresì allegare la seguente documentazione:

d10) Certificato attestante l'autorizzazione dell'attività bancaria e l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.lgs.n. 3985/1993;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. 163/06, attraverso l'utilizzo del sistema AVC Pass, reso disponibile dall'ANAC ai sensi e per gli effetti dell'articolo 81, co. 2 e dell'articolo 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, dovranno **obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC Pass, accedendo al portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il PAS-SOE, da produrre in sede di partecipazione alla gara, nella documentazione amministrativa;****

d12) copia ricevuta versamento in favore dell'A.V.C.P., (qualora dovuto), corredata dal Codice identificativo gara (C.I.G.) con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità, oppure, ricevuta del versamento in originale o certificazione del pagamento avvenuto on-line. La causale del versamento deve riportare: 1) Codice identificativo della procedura, 2) Codice fiscale del partecipante;

d14) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., (o registro professionale o commerciale di Stato aderente alla CE) per l'esercizio dell'attività per la quale si propone domanda di partecipazione (indicare il numero data e sede di iscrizione), ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, si richiede quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs 50/16.

BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA - suggellata e controfirmata dal Legale rappresentante della Ditta sui lembi di chiusura, in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" nonché i dati identificativi dell'offerente. L'offerta economica dovrà essere redatta in triplice copia (di cui una in bollo e due in carta semplice).

Nessun altro documento, pena esclusione dalla gara, dovrà essere inserito in detta busta.

L'Offerta economica dovrà comprendere, tutti gli elementi del servizio di che trattasi di cui all'art.33 del capitolato speciale allegato.

I prezzi indicati in Offerta dovranno essere espressi esclusivamente in Euro. In caso di difformità tra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si riterranno validi quelli più vantaggiosi per l'Ente.

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate, in aumento o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

A pena d'esclusione, l'Offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa è irrevocabile ed impegnativa sino al 180°(centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore. Essa dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, di chi sottoscrive l'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e valutare, eventualmente, in base ai criteri di cui all'art. 97 del D. Lgs 50/16, le offerte anomale.

N.B.: In presenza di offerte formulate da RTI o Consorzi, l'Offerta congiunta dovrà specificare, pena l'esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, nonché dichiarazione di impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese si conformeranno alla disciplina del Codice dei contratti e dovrà essere sottoscritta:

- » dai Legali rappresentanti di tutte le ditte che intendono costituire il Raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito);
- » ovvero, dalla sola Capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il Raggruppamento è già stato costituito).

BUSTA N. 3 : OFFERTA TECNICA- suggellata e controfirmata dal Legale rappresentante della Concorrente sui lembi di chiusura, in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità,

dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura “CONTIENENTE OFFERTA TECNICA” nonché i dati identificativi dell’Offerente. **Le società concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni di cui all’art.33 (Offerta tecnica) del capitolato allegato.**

L’Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno:

- Essere siglati e timbrati su ogni pagina, dal Legale Rappresentante del concorrente;
- Essere chiaramente rapportabili a quanto offerto (Lotto, voce di gara, articolo, etc.);
- Avere indicato, in maniera chiara e leggibile, la Ragione sociale della Ditta concorrente;
- Essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione.

N.B. In presenza di offerte formulate da RTI o Consorzi, tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno essere sottoscritti dai Legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal Legale rappresentate della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo è stato già costituito).

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione le relative Offerte. Resta inteso che, in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, la Commissione tecnica adotterà il provvedimento ritenuto adeguato all’entità della carenza riscontrata, tra:

- Esclusione dell’offerta dalla valutazione
- Penalizzazione del punteggio di valutazione

La firma apposta sull’Offerta e sugli allegati garantisce anche la marca ed il tipo di materiale offerto, che non potrà subire variazione alcuna in sede di consegna.

DISPOSIZIONI VARIE

Saranno ritenute nulle e comunque non valide, salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio (art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016):

- le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione;
- le offerte per ditte da nominare;
- le offerte non firmate con nome e cognome del legale rappresentante della Ditta o Società o prive della ragione sociale;
- le offerte presentate senza l’osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di gara;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nel presente Disciplinare e nel Capitolato o, comunque, non conformi alle prescrizioni contenute nei medesimi;
- le offerte i cui plichi non riportino all’esterno l’oggetto della presente gara e la denominazione della Ditta partecipante, o che comunque non consentano di individuare la gara alla quale si intende partecipare.

ART. 2 - RISERVA DI VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L’Azienda Ospedaliera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, attraverso l’acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

L’Azienda Ospedaliera si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 3 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno _____ alle ore 10,00, l’Autorità che presiede la gara procederà, in seduta pubblica, all’apertura dei plichi per la verifica formale della documentazione richiesta.

Alle operazioni di gara potranno presenziare ed intervenire in nome e per conto dell’offerente i Legali rappresentanti delle Ditte offerenti o i loro Procuratori muniti di apposita procura dimo-

strante la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della Ditta partecipante.

Il procedimento di gara seguirà le modalità ed i criteri di aggiudicazione di seguito specificati.

ART. 4 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, ai sensi del disposto di cui all'art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs.50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare in base ai seguenti elementi di cui all'art.33 del capitolato tecnico allegato:

Descrizione		Punti
a) Offerta economica	Max	70
b) Offerta tecnica	Max	30
Totale punti		100

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

IL PUNTEGGIO SARA' ASSEGNATO PER COME PRECISATO ALL'ART.33 DEL CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO.

ART. 5 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'ISTITUTO DI CREDITO che risulta aggiudicatario, mentre per l'Azienda Ospedaliera rimarrà subordinata all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria.

A tal fine, l'U.O.C. Provveditorato Economato Gestione e Logistica comunica alla Società aggiudicataria l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione.

- Nel termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario, dovrà provvedere a rimborsare alla Stazione Appaltante, le spese relative alla pubblicazione del Bando di gara sulla G.U.R.I., pari ad € 1.500,00 iva inclusa.

(UBI - BANCA CARIME - IBAN - IT 88 Q 03067 16201 00000020507).

FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE.

E' facoltà di questa Azienda, senza che le Ditte partecipanti possano accampare diritti e/o rimborsi di ogni genere:

- di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; di aggiudicare parzialmente qualora la spesa da aggiudicare superi la somma preventivata e per questa non esiste la relativa copertura in bilancio o, in altri casi debitamente motivati dall'interesse della pubblica Amministrazione; di sospendere, revocare o rinviare la presente procedura di gara, senza che ciò abbia nessuna conseguenza a carico dell'Azienda o determini alcun diritto da parte delle Ditte offerenti.
- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di invitare le Ditte prescelte, che abbiano formulato uguale offerta, ad un esperimento di miglioria, partendo dal prezzo da esse indicato. In caso contrario o se nessuna di esse vorrà migliorare l'offerta, si farà luogo a sorteggio.

ART. 6 - SUBAPPALTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

I soggetti affidatari eseguono in proprio la fornitura oggetto della presente procedura. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante, di tutti gli obblighi inerenti al contratto, essendole espressamente fatto divieto di cessione, totale o parziale, o di far eseguire il contratto da altri, o cedere a terzi il contratto, o comunque dare in subappalto parte della fornitura, senza la preventiva autorizzazione, per iscritto, del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, pena la risoluzione del contratto medesimo e con insorgenza dell'obbligo di risarcimento del danno.

La Ditta eventualmente subentrante nel contratto, non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di fornitura, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Azienda. In caso di decesso del titolare della Ditta, le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi dello stesso soltanto se l'A.O. ne avrà dato esplicito consenso.

ART. 7 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di:

- mancata puntuale esecuzione del servizio, entro i termini specificati, in tutto o in parte, del servizio di che trattasi, ovvero, in caso di ritardo negli adempimenti prescritti;
- di mancanze, deficienze, ritardi nella esecuzione delle prestazioni;
- per altre inadempienze e/o negligenze,

L'Azienda Ospedaliera, porrà a carico dell'esecutore inadempiente una penale pari all'1 per mille dell'importo del contratto, per ogni giorno di ritardo, ed il relativo ammontare (che non potrà superare il 10%), sarà detratto dal corrispettivo del servizio.

Il periodo di ritardo non potrà superare i 7 (sette) giorni di calendario. In caso di superamento di tale termine l'Amministrazione ha facoltà:

- di risolvere il contratto in tutto o in parte, per la mancata esecuzione, salvo l'applicazione delle penalità stabilite e l'esecuzione in danno e fatte salve eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti;
- di consentire una proroga del servizio, raddoppiando le penalità per l'intero periodo di proroga.

Le penalità di cui al presente articolo saranno detratte da eventuali crediti dell'Ente verso la Ditta o in mancanza di questi dalla cauzione versata.

La risoluzione del contratto è disposta con provvedimento dell'Azienda, debitamente comunicato alla Società a mezzo lettera raccomandata A.R.

L'Impresa aggiudicataria/e sarà tenuta ad assumersi tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i., pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla citata legge, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, competente per territorio.

Per quanto non espressamente previsto e pattuito, le Parti fanno riferimento all'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - PAGAMENTO E VARIE

VEDI CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cosenza.

ART. 10 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, ivi incluse le spese di registrazione, nonché le spese derivanti dalla gestione del servizio argomento del presente Disciplinare di gara e del Capitolato speciale, nessuna esclusa, sono a totale carico del Soggetto aggiudicatario.

ART. 11 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'Offerta avrà validità per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva.

I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione della fornitura.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Il trattamento dei dati personali, come previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

In particolare, il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara, ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

ART. 13 - NORME FINALI

La presentazione delle offerte implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare, il quale dovrà essere restituito sottoscritto in calce, in segno di conferma ed accettazione dal Legale rappresentante della ditta Concorrente.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare d'onori e di partecipazione, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto applicabili, alle disposizioni di legge e di regolamento attualmente in vigore per le Amministrazioni dello Stato, alle norme del Codice Civile, alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

ART. 14 - COMUNICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La comunicazione di aggiudicazione si intende effettuata ad ogni effetto di legge mediante la pubblicazione del relativo provvedimento di aggiudicazione definitiva all'Albo pretorio e sul Sito web istituzionale di questa Azienda www.aocosenza.it (art. 52 D. Lgs. 50/2016).

IL Resp. le del Procedimento
Sig.ra Rosa Maria Tiano



Il Direttore dell'U.O.C. P.E.G.L
Dott. Teodoro Gabriele



Allegati:

Nr. 1 Capitolato Tecnico

Nr. 2 Bando di gara

Nr. 3 Patto di Integrità